

Kontor- og HR-koordinator (50 %)

Fast deltidsstilling, med mulighet for økt stillingsprosent etter hvert som bedriften vokser

STILLINGSPROSENT

50 %, med mulighet for økning

STED

Nipedalen 37, Laksevåg

SØKNADSFRIST

Fortløpende

SLS Elektro AS er en solid og lokal elektroentreprenør i Bergen, med tjenester som spenner fra service og tavleombygging til solceller, UPS, reservekraft og lading. Vi er i vekst, og søker nå en strukturert medarbeider som kan ta et helhetlig grep om økonomi, HR og drift på kontoret.

Arbeidsoppgaver

- Godkjenne fakturaer hver dag
- Kjøpe lønn én gang i måneden
- Løpende økonomioppgaver og bistand mot regnskapsfører
- HR-oppgaver, blant annet ansettelser, personalmapper og oppfølging av ansatte
- Gå vernerunder og bidra til godt HMS-arbeid
- Generelle kontoroppgaver og administrativ drift
- Innkjøp av kontorrekvisita
- Planlegging og gjennomføring av interne arrangementer
- Idéutvikling til sosiale medier

Vi ser etter deg som

- Er strukturert, selvstendig og liker å ta ansvar
- Interesse for, og gjerne noe bakgrunn fra, økonomi, lønn, HR eller kontoradministrasjon – nyutdannede oppfordres også til å søke
- Er god på Excel og digitale verktøy
- Er serviceinnstilt og trives i et aktivt håndvertermiljø
- Har interesse for sosiale medier og formidling
- Kommuniserer godt, muntlig og skriftlig, på norsk og engelsk

Vi tilbyr

- Variert og sentral rolle i en solid, lokal bedrift i vekst
- Fleksibel 50 %-stilling, med mulighet for økt omfang over tid
- Godt arbeidsmiljø og korte beslutningsveier
- Konkurransedyktige betingelser
- Eget kontor
- Gratis parkering
- Kort vei til buss

Søknad

Høres dette ut som noe for deg? Send søknad og CV til kontakt@slselektro.no. Søknader behandles fortløpende, så ikke vent med å sende inn din søknad.